**Frau Vanessa Bauer**

**Tel: 06252/15-5237**

**Email:** **vanessa.bauer@kreis-bergstrasse.de**

**Graben 15, 64646 Heppenheim**

**Raum 3, EG**

 **Meine Bürozeiten:**

 **Dienstag: 08:00 - 14:00 Uhr**

 **Mittwoch: 08:00 - 12:00 Uhr**

 **Donnerstag: 08:00 - 14:00 Uhr**

 **Freitag: 08:00 - 11:30 Uhr**

**Zusammenfassung**

**Ziel & Zweck**

**Unterstützung des Ehrenamts**

* Auf- und Ausbau, sowie Vernetzung lokaler Bündnisse
* Auf- und Ausbau effizienter elektronische Vernetzung
* Effiziente und effektive Kommunikation zwischen Haupt- und Ehrenamtlichen
* Koordinierung und Austausch unterschiedlicher Ansätze und Initiativen
* Anerkennung, Verstetigung und Förderung des ehrenamtlichen Engagements

**Unterstützung der Flüchtlinge**

* Qualifizierung in verschiedenen Bereichen ( z.B. Sprache, berufliche Orientierung etc.)
* Verbesserung der Lebenssituation, Orientierung im Alltag
* Ausbau der Vernetzung und Kommunikation nach außen und innen
* Aktive Einbringung der Talente und Fähigkeiten z.B. bei regulären lokalen Veranstaltungen
* Förderung der Aufnahme- und Integrationskultur für ein gesellschaftliches Miteinander
* Vermittlung unseres Lebensumfelds und unserer Werte

**Zuwendungsempfänger**

**Antragsberechtigt sind**

* Initiativen
* Vereine
* Verbände
* Institutionen
* kreisfreie Städte sowie Städte, Gemeinden & Kommunen in den Landkreisen
* Landkreise

**Umfang/Höhe**

* Bis zu 5000 € pro Projekt
* Für Entwicklung und Ausbau digitaler Infrastruktur können mit bis zu 10.000 € gefördert werden

**Förderwürdige Anschaffungen und Maßnahmen**

**Beispiele Maßnahmen**

* Maßnahmen zum Auf- und Ausbau lokaler Bündnisse für Flüchtlingshilfe
* Entwicklung und Aufbau eines Internetportals, zur Information und Austausch sowie Vernetzung Haupt- und Ehrenamtlicher Akteure und Koordinierung ehrenamtlicher Flüchtlingshilfe
* Fortbildungsmaßnahmen im Rahmen der Zusammenarbeit von Haupt- und

Ehrenamtlichen. Als Orientierung dient die 2017 durchgeführte Fachtagungsreihe „Aktiv vor Ort“, deren Ziel es war eine Plattform für Information und Austausch zu bieten

* Ausrichtung von Dankes- und Anerkennungsveranstaltungen
* Maßnahmen zur Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Erarbeitung von Printprodukten)
* Organisation von Workshops, Veranstaltungen oder Ausflügen die zur Qualifizierung, Orientierung, Förderung der Talente und Fähigkeiten, Einbindung in die Gesellschaft, Wertevermittlung sowie zum „vertraut machen“ unseres Lebensumfelds beitragen.

**Beispiele Anschaffungen**

* Arbeitsmittel, Flipcharts, Moderationskoffer usw.
* Erstellung von Printprodukten wie Handreichungen und Informationsbroschüren
* Zweckgebundene Software zur Vernetzung und effizientem Austausch bzw. Verarbeitung digitaler Inhalte
* **Technische & projektüberdauernde Arbeitsmittel (z.B. Laptop/Beamer)**
* Bedürfen einer ausführlichen, plausiblen Erklärung, welche derlei Anschaffungen **im Rahmen des Projektes und darüber hinaus** als förderwürdig rechtfertigen.
* Beispiele: Geplante Fortführung/Wiederholung des Projekts auf längere Sicht bzw. weiterer Gebrauch in der Flüchtlingshilfe
* **Wichtig**
* Einzelgegenstände dürfen einen **Wert von 410 € nicht überschreiten**

**Zu beachten:**

* Projekt darf noch nicht begonnen sein
* Ausreichende Projektbeschreibung (Vorhaben, Bezug zur ehrenamtlichen Flüchtlingshilfe, Laufzeit)
* Vorlage eines ausführlichen Kosten- und Finanzierungsplans
* Es besteht kein Rechtsanspruch